

Soyez prévenant...pas désolé! Voyez à la sécurité de vos données.



L'utilisation d'un serveur MacOS X, AppleShare ou d'une autre plateforme n'est pas, contrairement aux apparences, dénuée de toutes responsabilités. Quelles sont ces responsabilités? La gestion du serveur, la protection des données qu'il contient et la maintenance de celui-ci. Outre la perte potentielle de performance ou le manque de stabilité du serveur, l'absence de ces activités peut amener des problèmes plus sérieux, dommageables et même irréversibles. Lorsqu'on sait qu'un disque dur de serveur peut contenir aisément des années de données de centaines voir de milliers d'utilisateurs, on imagine la catastrophe que peut représenter, par exemple, une rupture mécanique entraînant une destruction

irréversible de la surface du disque. Imaginez la perte de toutes les données, c'est à dire les courriels, dossiers des utilisateurs, travaux en cours, configurations, etc... Mais les causes de pertes de données sont très nombreuses : corruptions, bris mécaniques, mauvaises manipulations, virus, feu, vol, etc...



Un seul remède : la sauvegarde

La sauvegarde consiste à enregistrer sur un support extractible les données à protéger. Attention! Les disques durs extractibles ne constituent pas une solution efficace puisque le principe de la sauvegarde est de multiplier les supports de stockage et non seulement de partir avec les données dans sa poche.... Le but de

la sauvegarde est aussi de minimiser l'intervention humaine...un ordinateur est bien plus discipliné qu'un humain :-)

Principe de base de la sauvegarde

Le principe de base de la sauvegarde est la redondance de stockage de l'information sur des supports distincts et préférentiellement, leur entreposage hors-site. Plus on multiplie les supports de sauvegarde, plus on réduit les risques de pertes de données. Il convient toutefois de respecter une certaine méthodologie de sauvegarde et de s'y tenir scrupuleusement (un logiciel qui automatisera ces procédures est idéal). Il existe plusieurs méthodes et procédures selon les besoins de chaque administrateur ou institution.

Voici une méthode qui permet une "couverture" étendue ainsi qu'une bonne rotation: la méthode à 6 cartouches. Il s'agit de mettre en œuvre trois niveaux de sauvegarde. Un niveau journalier, un hebdomadaire et un mensuel. On peut éventuellement envisager un quatrième niveau à l'année. Le principe est d'alterner les sauvegardes sur une cartouche puis sur l'autre et ceci pour chaque groupe :

- 2 cartouches en alternance au rythme de 1 sauvegarde/jour
- 2 cartouches en alternance au rythme de 1 sauvegarde/semaine
- 2 cartouches en alternance au rythme de 1 sauvegarde/mois

C'est à dire que l'on possède en permanence les données des deux derniers jours, des deux dernières semaines et des deux derniers mois.

L'entreposage des données sauvegardées et médias hors-site

Attention! Ne laissez pas votre pile de cartouches en évidence près de l'ordinateur. En cas de feu, vol ou de sinistre, c'est tout le jeu de sauvegarde qui serait détruit. Il existe plusieurs manières d'entreposer les données informatiques hors-site. Évidemment, il doit y avoir une corrélation entre l'importance des données à protéger et le type d'entreposage utilisé.

Les cassettes contenant des données vitales pour la survie de l'institution ont besoin d'un entreposage hors-site et ce, sous des conditions très strictes de sécurité. À titre d'exemple, elles seront entreposées dans une voûte à l'épreuve d'un sinistre et de malveillance. L'entreposage hors-site n'est pas la seule solution. Il existe d'autres choix. Encore ici, il faudra examiner l'importance des données afin d'y faire correspondre des mesures de protection adéquates. Il faut être conscient qu'on ne transporte pas comme on le veut des copies de sauvegarde et celles-ci ne peuvent être entreposées sans tenir compte de certains éléments. En effet, les cassettes doivent demeurer dans un environnement dont la température est contrôlée -

entre 20°C et 22°C - et dont le taux d'humidité se situe entre 40 % et 60 %. Le non-respect de ces conditions peut occasionner la corruption des données. De plus, les données doivent être remisées dans un environnement qui garantit la confidentialité et doivent préférentiellement être disponibles 24 heures sur 24. Si on utilise un coffre-fort à l'interne, même s'il est conçu pour résister au feu, il faut aussi se rappeler que la chaleur à l'intérieur du coffre fera fondre les copies de sauvegarde. Lorsque la situation l'exige, une firme spécialisée peut fournir des services de transport et d'entreposage qui répondent aux besoins de l'institution/l'entreprise.

Quels fichiers sauvegarder ?

Le plus simple, et c'est notre recommandation, est de sauvegarder tout son disque dur mais pour cela il faut opter pour un système qui possède une capacité au moins égale à celle du disque. Et dans ce registre, les solutions axées sur les technologies sur bande magnétique type DAT, AIT, VXA, DLT et SDLT s'imposent face aux supers disquettes type ZIP, JAZ etc.

Une corrélation directe existe entre le volume d'informations/données à sauvegarder et le temps nécessaire à cette même tâche. Voici quelques variables: la capacité optimale vitesse/volume de la technologie de sauvegarde utilisée, l'endroit où résident les données et la vitesse de la connexion réseau (si les données sont locales- sur le serveur- ou sur les postes sur le réseau)

Soyez vigilant: La sauvegarde de données sélective seulement est une bonne façon de sauver de l'espace, mais il sera aussi facile d'omettre des données cruciales. De plus, certains logiciels stockeront les informations dans des endroits de votre disque peu fortuit. Si vous décidez de faire une sauvegarde sélective, soyez spécifique et faites appel à des spécialistes pour bien protéger toutes les données importantes.



Les logiciels de sauvegarde...

En théorie, il suffit de recopier/transférer les fichiers sur la cartouche et pour cela, nul besoin de logiciel particulier. Cependant, dans la pratique, ce dernier s'avère essentiel. Il vous permettra de procéder à des sauvegardes incrémentales, c'est à dire que seules les nouvelles données et modifications seront enregistrées, ce qui peut s'avérer intéressant pour les sauvegardes quotidiennes. Il vous avertira également des erreurs de copie éventuelles, ce que le système ne ferait pas systématiquement. En plus des données elles-mêmes, il permettra de récupérer les droits et privilèges d'accès, structure du disque dur, le système et ses applications. Ce qui vous évite de perdre le temps de la réinstallation de tous les logiciels. Veillez toutefois à bien vérifier la compatibilité de ce logiciel avec votre support de sauvegarde (Cartouche à bande, ZIP, CD-R etc.).



Archivage

À l'inverse de la sauvegarde qui a un caractère temporaire, l'archivage évoque une notion de permanence. On archive des données qui, en principe, ne devront plus être modifiées, tout au moins dans leur version finale du moment. Concrètement, vous sauvegardez votre projet journalièrement et lorsque celui-ci est finalisé, vous l'archivez. Si l'année suivante vous avez besoin de reprendre certaines données de ce même projet, il vous suffira de les restaurer de votre archive. Le support doit avoir des caractéristiques de fiabilité et longévité. Le meilleur rendement prix/mégabyte/conviabilité est encore les médias CD et DVD. La sauvegarde et l'archivage sont complémentaires. L'un ne saurait remplacer l'autre.



Nous sommes là pour vous conseiller.

Une analyse détaillée de vos besoins permettra de définir avec vous la meilleure stratégie à adopter afin que le facteur qualité/prix ne se fasse pas au détriment de la sécurité de vos données. 514.282.6699 ou visitez notre site web au www.mac911.com

Mac911